

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov 500007
Tel : +40-268-410037, +40-268-416550, int.152, 165, 184
dirtehnica@brasovcity.ro www.brasovcity.ro invest@brasovcity.ro



DIRECȚIA TEHNICĂ
SERVICIUL INVESTIȚII

ANEXA NR.1

LISTA UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PENTRU CARE SE SOLICITĂ RAMPE DE ACCES

Nr. crt.	Unități de învățământ	Adresa unităților de învățământ	Situație rampe, existente/nu (înalțimea de preluat, h=... cm)
1	Gr. cu prog. prelungit nr.25	Str. Mercur, Nr.10	Nu (h = 55 cm)
2	Gr. cu prog. prelungit nr.29	Str.Aleea Mimozei, Nr. 11	Nu (h = 23 cm)
3	Gr. cu prog. prelungit nr.19	Str.Barbu Lăutaru, Nr.8	Nu (h = 33 cm)
4	Șc.Generală nr.11 +(Sc.Gen.nr.17)	Corp A - Busuiocului nr.1	Corp A - rampa neconforma
		Corp C - Alexandru Bogdan Nr.4	Corp C - Nu (h = 30 cm)
5	Col. Teh. "Remus Rădulet"	Str. Zizinului, Nr.106	Corp A - rampa neconforma Corp B - rampa neconforma Corp D - rampa neconforma
			Corp E(Sala festivă) - Nu (h = 140 cm)

NOTĂ : Prin rampă neconformă, se înțelege acea rampă care nu are o mână curentă, sau ambele mâini curente, nu are o pantă corespunzătoare, sau o combinație a lor.

În baza normativului NP 051/2012 - se identifică soluția optimă pentru realizarea ei.

Întocmit
Ing.Liviu Șerban

CAIET DE SARCINI

privind

Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru obiectivul de investiții ” *Documentații tehnice Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ* ”

Cod CPV:71328000-3 Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante

1. DATE GENERALE

1.1 Denumire investiție

Servicii de verificare a documentației tehnice la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor, pentru obiectivul de investiții ” *Documentații tehnice Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ* ”

1.2 Beneficiar: Primăria Municipiului Brașov

1.3 Amplasament: Serviciile care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, sunt prestate pentru documentațiile tehnice aferente următoarelor unități de învățământ, întocmite pentru fiecare locație în parte (6 locații distincte) :

<u>Denumire</u>	<u>Adresă</u>
* Grădinița cu program prelungit nr.19	Strada Barbu Lăutaru, Nr.8
* Grădinița cu program prelungit nr.25	Strada Mercur, Nr.10
* Grădinița cu program prelungit nr.29	Strada Aleea MIMOZEI, Nr.11
* Școala Gimnazială nr.11, Corp A	Strada Busuiocului, nr.1
* Școala Gimnazială nr.11 , Corp C	Strada Alexandru Bogdan, Nr.4
* Colegiul Tehnic Remus Răduleț	Strada Zizinului, Nr.106

1.4 Obiectul contractului: de servicii, în conformitate cu Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, pentru verificarea documentației tehnice din punct de vedere al cerințelor fundamentale aplicabile construcțiilor - A, B - la obiectivul de investiții

” *Documentații tehnice Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ* ”, proiecte tehnice ce vor fi întocmite pe fiecare unitate de învățământ și locație în parte.

1.5. Sursa de finanțare : Fondurile necesare pentru plata serviciilor ce urmează să fie achiziționate în cadrul prezentei proceduri, provin din bugetul local.

2. DATE TEHNICE

2.1. Descrierea situației existente,

Unitățile de învățământ prezentate la pct.1.3 nu respectă cerințele impuse de Legea nr.448- privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, în sensul că intrările în clădirile unde se desfășoară procesul de învățământ, au rampe de acces neconforme / nu au rampe de acces, motiv pentru care autoritățile publice locale au obligativitatea să respecte legislația în vigoare din acest domeniu.

2.2. Soluția propusă,

În conformitate cu Normativul NP 051/2012 - revizuire NP 051 / 2000, privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, se vor întocmi pentru fiecare unitate de învățământ și corp de clădire în parte, documentații tehnice pe baza cărora să se execute rampele de acces în clădiri, proiecte tehnice ce vor fi verificate la cerințele fundamentale de calitate aplicabile construcțiilor, în conformitate cu Legea nr.10/1995.

3.PREZENTAREA OFERTEI

Oferta va conține Propunerea tehnică și Propunerea financiară pentru servicii de verificare documentații tehnice DTAC, PT, DDE la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor - A, B - la obiectivul de investiții ” *Documentații tehnice Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ* ”

3.1 Propunerea tehnică, va cuprinde :

- * Verificare DTAC, pentru fiecare unitate de învățământ și locație în parte
- * Verificare PT, DDE, ” ” ”
- * Verificare documentații aferente dispozițiilor de șantier emise de proiectant pe perioada execuției lucrărilor .

Se va prezenta lista verficatorilor de proiecte pentru fiecare cerință.

Persoanele nominalizate ca verficatori de proiecte vor prezenta atestate / legitimații care să confirme acest lucru și să fie în termen de valabilitate .

3.2 Propunerea financiară, va cuprinde defalcarea ofertei pentru fiecare locație în parte.

4. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR:

Termenul de predare al proiectelor verificate va fi următorul :

- * 20 zile calendaristice de la predarea către prestator a documentației tehnice, pe faze de proiectare DTAC, PT, DDE, întocmite pe fiecare unitate de învățământ și locație în parte.

Contractul este valabil pe întreaga perioadă de executare a obligațiilor reciproce ce revin părților contractante, începând cu data semnării contractului și își produce efectele până la încheierea procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor.


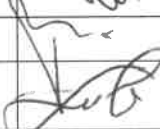
Pentru asigurarea serviciilor de către verficatorii de proiecte în perioada de execuție a lucrărilor, în cazul în care apar modificări de soluții, termenul de predare al documentației verificate este de 5 zile.

5. RECEPȚIE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ:

a) Se va efectua o singură plată pentru serviciile prestate după efectuarea recepției documentației tehnice (DTAC, PT, DDE) verificate și a referatelor de verificare pe specialități, pe baza Procesului verbal de recepție semnat de către comisia nominalizată în acest sens.

b) Decontarea serviciilor de verificare a documentației tehnice se va realiza pe bază de factură emisă de ” Prestator ”, după semnarea Procesului verbal de recepție a serviciilor de verificare, în contul de trezorerie al operatorului economic.

Factura se va depune la Centrul de informare pentru Cetățeni din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, B-dul Eroilor nr.8, cam.1.

Nr. crt	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU				22. MAI. 2020	
2.	Vizat	VICEPRIMAR	Ing.BARABAS LASZLO					
3.	Vizat	Pentru Director Executiv DT	Ing.RAUL NEGOIȚĂ				19. 05. 2020	
4.	Vizat	Director Executiv Adj.DT	Ing.MIHAELA GAL				18. MAI. 2020	
5.	Verificat	Șef Serviciu Investiții	Ec.BIANCA CALINSCHI					
6.	Elaborat	Inspector	Liviu Șerban	Nr. pag.	2	Nr ex	2	

F: 0621

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm - servicii de verificare documentații tehnice DTAC, PT, DDE la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor - A, B - la obiectivul de investiții ” Documentații tehnice Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ ” pentru suma totală de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătită după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda), conform anexei la formularul de ofertă.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm - servicii de verificare documentații tehnice DTAC, PT, DDE la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor - A, B - la obiectivul de investiții ” Documentații tehnice Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ ”, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în condițiile legii și în conformitate cu prevederile contractuale.

5. Precizăm că:

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____ / ____ / ____

L.S

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura de achiziție publică având ca obiect - servicii de verificare documentații tehnice DTAC, PT, DDE la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor - A, B - la obiectivul de investiții ” Documentații tehnice Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ ”

1. - în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, că nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d) prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

 (semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire a contractului de prestări servicii având ca obiect: servicii de verificare documentații tehnice DTAC, PT, DDE la cerințele fundamentale aplicabile construcțiilor - A, B - la obiectivul de investiții ” Documentații tehnice Accesibilizarea spațiilor publice pentru persoane cu dizabilități în unități de învățământ ”

1. SCRIPCARU GEORGE - Primarul Municipiului Brașov
2. MIHAI COSTEL - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. BARABAS LASZLO - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. GORAN ADRIANA - Secretar al Municipiului Brașov
5. MAVRODIN VALERIA - Șef Serviciu Contencios
6. LALA FLORIANA DANIELA - Consilier juridic, Serviciu Contencios
7. NECȘULESCU ADRIANA - Consilier juridic, Serviciu Contencios
8. RAUL NEGOITA - Director Executiv Direcția Tehnică
9. MIHAELA GAL - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
10. BIANCA CALINSCHI - Șef Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
11. MONICA NODEA - Inspector, Serviciul Investiții
12. CIPRIAN CURSARU - Inspector, Serviciul Investiții
13. DOINA IAMANDII - Inspector, Serviciul Investiții
14. MARILENA TUDORACHE - Director Executiv Direcția Economică
15. MAGDALINA ALINA - Inspector, Serviciul Buget, CFP
16. OPREA MARIA - Șef Serviciu Buget-CFP
17. RACOVITA CRISTINA IULIA - Șef Serviciu Achiziții Publice
18. CĂZĂNESCU LAURENȚIU - Inspector, Serviciul Achiziții Publice
19. NEAGU DRAGOS - Inspector, Serviciul Achiziții Publice
20. TOFAN ANNA-MARIA - Consilier, Serviciul Achiziții Publice
21. MADAR VIORICA - Consilier, Serviciul Achiziții Publice
22. FEKETE CLAUDIA - Consilier, Serviciul Achiziții Publice
23. DUMITRU LAURA-MARIA - Inspector, Serviciul Achiziții Publice